**暨 南 大 学**

**收 入 报 收 单**

收入卡号：**＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿\_\_\_**

报收单位：**＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿\_\_\_**

经办人（人事编号）/联系电话：**＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿\_\_**

开票情况：拟申请票据【 】 无需票据【 】 已预借票据【 】

日期：**＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿\_\_\_**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **款项来源（来款单位）** | **用途及到款时间** | **金 额** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

上项收入经核

1. 此单加盖财务收款章，可作收入凭证。
2. 上栏由报收单位填列。

**凭证编号：＿＿＿＿＿＿＿＿**

**暂存科目：＿＿＿＿＿＿＿＿**

**对冲号：＿＿＿＿＿＿＿＿＿\_**

**审 核：＿＿＿＿＿＿＿＿＿\_**

**出 纳：＿＿＿＿＿＿＿＿＿\_**

第一联 财务记账联

**暨 南 大 学**

**收 入 报 收 单**

收入卡号：**＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿\_\_\_**

报收单位：**＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿\_\_\_**

经办人（人事编号）/联系电话：**＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿\_\_\_\_\_\_**

开票情况：拟申请票据【 】 无需票据【 】 已预借票据【 】

日期：**＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿\_\_\_**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **款项来源（来款单位）** | **用途及到款时间** | **金 额** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

上项收入经核

1. 此单加盖财务收款章，可作收入凭证。
2. 上栏由报收单位填列。

**凭证编号：＿＿＿＿＿＿＿＿＿**

**暂存科目：＿＿＿＿＿＿＿＿＿**

**对冲号：＿＿＿＿＿＿＿＿＿\_\_**

**审 核：＿＿＿＿＿＿＿＿＿\_\_**

**出 纳：＿＿＿＿＿＿＿＿＿\_**

第二联 报收单位留存联