**暨南大学国（境）外专家工作经费核算报告**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **专家基本信息** | | | | | | | | | | |
| 专家姓名 | 国 籍/地区 | 工作单位 | | | | 职称/职务 | | | | |
|  |  |  | | | |  | | | | |
|  |  |  | | | |  | | | | |
| 来校准确日期 | 年 月 日 至 年 月 日 | | | | | | | | | |
| 经费名称 |  | | 经费卡号 | |  | | | | | |
| 邀请人 |  | 经办人 |  | | 联系方式 | |  | | | |
| **经费预算（单位：元）** | | | | | | | | | | |
| 国际旅费 |  | 住宿费 | |  | 讲课费 | | |  | |
| 专家补贴 |  | 城市间交通费 | |  | 其他费用 | | |  | |
| **经费决算（单位：元）** | | | | | | | | | | |
| 国际旅费 |  | 住宿费 | |  | 讲课费 | | | |  | |
| 专家补贴 |  | 城市间交通费 | |  | 其他费用 | | | |  | |
| **费用合计：** | | | | | | | | | | |
| **国 际 交 流 合 作 处 填 写** | | | | | | | | | | |
| **国际处交流**  **合作处**  **意见** | 年 月 日 | | | | | | | | | |

注：本表适用于国（境）外专家来校进行短期教学、科研、讲学等活动的费用销。由国际交流合作处签字盖章后，送至财务处。